



DIÁRIO OFICIAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Conforme resolução nº 21/2018 em Assembléia Extraordinária do dia 28 de setembro de 2018.

<http://www.ciop.sp.gov.br>

Sexta-feira, 17 de Outubro de 2025

Ano IV | Edição nº 1607

Página 1 de 44

Sumário

Recursos Humanos	3
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.314/2025	3
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.315/2025	4
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.316/2025	5
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.317/2025	6
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.318/2025	7
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.319/2025	8
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.320/2025	9
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.321/2025	10
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.322/2025	11
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.323/2025	12
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.324/2025	13
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.325/2025	14
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.326/2025	15
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.327/2025	16
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.328/2025	17
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.329/2025	18
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.330/2025	19
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.331/2025	20
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.332/2025	21
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.333/2025	22
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.334/2025	23
PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº2.335/2025	24
Licitação	25
1ª RETIFICAÇÃO - ABERTURA DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025	25
DESPACHO DA DIRETORIA EXECUTIVA - Proc. 42/2024	26
EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO	27
PUBLICAÇÃO DE ABERTURA - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n.º 01/2025	28
PUBLICAÇÃO DE ABERTURA - PREGÃO ELETRÔNICO n.º 21/2025	29
Assuntos Jurídicos	30
EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO	30
INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 05	31



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - Município de Presidente Prudente garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site <http://www.ciop.sp.gov.br>

Certificado por Marcel dos Santos Cardoso





DIÁRIO OFICIAL

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA

Conforme resolução nº 21/2018 em Assembléia Extraordinária do dia 28 de setembro de 2018.

<http://www.ciop.sp.gov.br>

Sexta-feira, 17 de Outubro de 2025

Ano IV | Edição nº 1607

Página 2 de 44

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 11 42



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICPBrasil, em conformidade com a MP nº 2.200-2, de 2001

O CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista - Município de Presidente Prudente garante a autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site <http://www.ciop.sp.gov.br>

Certificado por Marcel dos Santos Cardoso





PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.314/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **ROSIMEIRE CARDOSO DA SILVA**, matrícula Nº , do cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **2.300/2025**, a partir de **04/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **04/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.315/2025.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **HELOISA POLIZELI DE OLIVEIRA**, matrícula Nº **40630**, do cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **2.176/2025**, a partir de **26/09/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **26/09/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.316/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) MATHEUS CALDEIRA VASSORELLI, matrícula Nº 37249, do cargo de MOTORISTA DE TRANSPORTE ESCOLAR, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº 524/2025, a partir de 26/09/2025.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à 26/09/2025.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.317/2025.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **MURILO APARECIDO ALEXANDRE**, matrícula Nº **40550**, do cargo de **PORTEIRO**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.904/2025**, a partir de **29/09/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **29/09/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.318/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **NEUSA MARIA DE SOUZA FAZIONI**, matrícula Nº , do cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.319/2025**, a partir de **13/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **13/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.319/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **ROBERT MILLER ANTUNES FERREIRA**, matrícula Nº **39934**, do cargo de **ENFERMEIRO**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.662/2025**, a partir de **24/08/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **24/08/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.320/2025.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **ALINE RODRIGUES DE LIMA**, matrícula Nº **40118**, do cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.757/2025**, a partir de **13/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **13/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.321/2025.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **ANA CLAUDIA MARTINS DO NASCIMENTO**, matrícula Nº **39896**, do cargo de **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.649/2025**, a partir de **10/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **10/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.322/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **ANA LUIZA DA SILVA LIMA**, matrícula Nº **38148**, do cargo de **ENFERMEIRO**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **879/2025**, a partir de **01/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **01/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.323/2025.

“DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, em virtude do término do contrato por prazo determinado deste Consórcio, o(a) Sr.(a). **ELERSON DANTAS DIAS**, matrícula Nº **33740**, do cargo de **ENFERMEIRO**, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.535/2024**, a partir de **01/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **01/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.324/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **FABIANO XAVIER LOPES**, matrícula Nº **22519**, do cargo de **PORTEIRO**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.691/2022**, a partir de **09/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **09/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.325/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **FAGNER LUIS VIDAL MUNHOZ**, matrícula Nº **31399**, do cargo de **MOTORISTA**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **2.171/2024**, a partir de **07/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **07/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.326/2025.

"DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE PESSOAL QUE ESPECIFICA, DE CONFORMIDADE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, a pedido do(a) Sr.(a) **LORRAYNE NUNES THEODORO**, matrícula Nº **31895**, do cargo de **AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL**, deste consórcio, admitido(a) mediante Portaria de Admissão Nº **1.284/2024**, a partir de **01/10/2025**.

Art.2º. Esta Portaria tem efeitos retroativos à **01/10/2025**.

Presidente Prudente – SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.327/2025.

“CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2024, PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no PROCESSO SELETIVO Nº 002/2024 homologado em 16 de janeiro de 2025, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Processo Seletivo.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

ASSISTENTE SOCIAL - UPA - PRESIDENTE PRUDENTE

1ª ISABELA DE MELO PEREZ ESTEVES

CPF: XXX.899.688-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 21 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA – CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.328/2025.

“NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE DO(S) CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE:**

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 homologado em 08 de maio de 2024, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Concurso Público.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL - SEDUC - PRESIDENTE PRUDENTE

645º JHORRANA LORENZA DOS SANTOS OLIVEIRA LIMA

CPF: XXX.576.598-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 27 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.329/2025.

“NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE DO(S) CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2024 homologado em 08 de maio de 2024, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Concurso Público.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL - SEDUC - PRESIDENTE PRUDENTE

646º APARECIDA GUIMARAES DALPERIO

CPF: XXX.825.918-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 27 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.330/2025.

“CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2025, PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, NA LOTAÇÃO: DECEL - ÁLVARES MACHADO, NO MUNICÍPIO DE ÁLVARES MACHADO, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no PROCESSO SELETIVO Nº 002/2025, homologado em 08 de julho de 2025, **PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, NA LOTAÇÃO: DECEL - ÁLVARES MACHADO, NO MUNICÍPIO DE ÁLVARES MACHADO**, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Processo Seletivo.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

AGENTE DE APOIO EDUCACIONAL - SEDUC - PRESIDENTE PRUDENTE

37º YARA SERRANO UCHOA

CPF: XXX.789.058-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 21 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA – CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.331/2025.

**“NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE DO(S)
CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº
001/2021”.**

**MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO
INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:**

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2021 homologado em 09 de fevereiro de 2022, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Concurso Público.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

PORTEIRO - UPA - PRESIDENTE PRUDENTE

73º CAIO ALEXANDRO BARRETO

RG: XX86809XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 27 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.332/2025.

“NOMEAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA POSSE DO(S) CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2024”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2024 homologado em 16 de janeiro de 2025, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Concurso Público.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

PSICÓLOGO - CAPS III - PRESIDENTE PRUDENTE

6º DIANA COSTA GOMES

CPF: XXX.402.208-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 27 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min**.

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**.

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA - CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.333/2025.

“CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO(S) APROVADO(S) NO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023, PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, **RESOLVE**:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2023 homologado em 16 de janeiro de 2024, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Concurso Público.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ÁLVARES MACHADO

13º LUIZA ANDREIA TAROCCO DA SILVA CPF: XXX.663.968-XX

Parágrafo único: Para que não haja prejuízo ao(s) candidato(s), no momento em que surgir nova vaga, **dentro da vigência do Concurso público**, a sua convocação será mantida em observância a sua posição de classificação.

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverão comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 21 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min**.

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**.

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA – CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.334/2025.

“CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 002/2025, PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no PROCESSO SELETIVO Nº 002/2025, homologado em 08 de julho de 2025, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Processo Seletivo.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - UPA - PRESIDENTE PRUDENTE

5ª TATIANE COSTA BAGATTI

CPF: XXX.204.528-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 21 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA – CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



PORTARIA ADMINISTRATIVA Nº 2.335/2025.

“CONVOCAÇÃO DE CANDIDATO APROVADO NO PROCESSO SELETIVO Nº 003/2025, PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, NA CARGA HORÁRIA 44, NA LOTAÇÃO DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS, PARA ATENDER NECESSIDADE TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO”.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO, DIRETORA EXECUTIVA DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA-CIOP, no uso das atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. Fica(m) convocado(s) o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), aprovado(s) no PROCESSO SELETIVO Nº 003/2025, homologado em 01 de setembro de 2025, **PARA MANIFESTAR INTERESSE EM CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO, NA CARGA HORÁRIA 44, NA LOTAÇÃO DE RESIDÊNCIAS TERAPÊUTICAS**, para comparecer no Departamento Pessoal, situado na sede do Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista – CIOP, à rua Cel. Albino, nº 550, Vila Maristela, nesta cidade, a fim de entregar a documentação exigida pelo Edital do Processo Seletivo.

CLASSIFICAÇÃO NOME:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM - UPA - PRESIDENTE PRUDENTE

1º RYAN DE CASTRO QUEIROZ

CPF: XXX.592.668-XX

Art.2º. O(s) convocado(s) acima deverá(ão) comparecer ao Departamento mencionado até a data improrrogável de 21 de outubro de 2025, **no período compreendido das 13h00min às 16h50min.**

Art.3º. A lista de documentos para admissão encontra-se no site do CIOP, na aba: **PUBLICAÇÕES – CONCURSOS – ANO 2023 – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO.**

Art.4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente - SP, 17 de outubro de 2025.

MARIA HELOISA DA SILVA CUVOLO
DIRETORA EXECUTIVA – CIOP

Registrada e Publicada na data supra
Maria Lucia da Silva Oliveira
Chefe do Setor de Recursos Humanos - CIOP



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

1ª RETIFICAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 35/2025, do tipo **Menor Preço por item**, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO PARA 22 (VINTE E DOIS) ENTES CONSORCIADOS PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL**.

Da retificação: Fica corrigida a descrição dos itens do Termo Referencial do Edital. Fica alterada a data da sessão. A sessão de processamento do Pregão Eletrônico será realizada na plataforma: <https://bll.org.br>, em 31 (trinta e um) de outubro de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 09h30m (nove horas e trinta minutos) (Horário de Brasília). O edital completo e seus anexos estão disponíveis nos endereços eletrônicos: <https://bll.org.br> e www.ciop.sp.gov.br/publicacoes/licitacoes. E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br. Telefone: (18) 3223-1116. Presidente Prudente, 17 de outubro de 2025. Maria Heloisa da Silva Cuvolo - Diretora Executiva do CIOP.



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Licitação

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

Processo Licitatório n.º 42/2024 - do tipo MENOR PREÇO tendo por finalidade o Registro de Preços por meio de Concorrência Eletrônica para a contratação de serviços de manutenção, modernização e expansão do sistema de iluminação pública quando necessário para atendimento às necessidades dos municípios consorciados ao CIOP. DESPACHO: Após realizadas as readequações necessárias pela equipe técnica conforme exigências nos autos do processo nº 00000250.989.25-8 oriundo do TCE/SP, fica autorizada a republicação da concorrência eletrônica. Presidente Prudente, 17 de outubro de 2025, Maria Heloisa da Silva Cuvolo – Diretora Executiva do CIOP.



EXTRATO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATO

3ª PRORROGAÇÃO DE CONTRATO. Contrato nº 421/2024. Proc. 35/2024 – Dispensa nº 16/2024. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ELABORAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PARA FASE INTERNA DE LICITAÇÃO. CONTRATANTE: CIOP. CONTRATADO: ENERCON ENERGIA E CONSTRUÇÕES LTDA - CNPJ nº 22.371.848/0001-60. Vigência: 17/10/2025 a 16/04/2026. Valor: R\$ 35.000,00. Departamento: Ciop/Adm. Categoria Econômica: Assessoria e Consultoria Técnica. Presidente Prudente, 16 de outubro de 2025. Maria Heloisa da Silva Cuvolo – Diretora Executiva.



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Licitação

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

Acha-se aberta a CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA n.º 01/2025 - Processo Licitatório n.º 42/2024 - do tipo MENOR PREÇO tendo por finalidade o Registro de Preços para a contratação de serviços de manutenção, modernização e expansão do sistema de iluminação pública quando necessário para atendimento às necessidades dos municípios consorciados ao CIOP. A sessão de processamento da Concorrência Eletrônica será realizada no site: <https://bll.org.br>, às 09h30min do dia 04 de novembro de 2025. O Edital completo e seus anexos estão disponíveis <https://bll.org.br>, bem como no www.ciop.sp.gov.br/publicacoes/licitacoes. E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br. Telefone: (18) 3223-1116. Presidente Prudente, 17 de outubro de 2025, Maria Heloisa da Silva Cuvolo – Diretora Executiva do CIOP.



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Licitação

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

Acha-se aberto o PREGÃO ELETRÔNICO n.º 21/2025 - PROCESSO N.º 41/2025 - REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES E MATERIAIS ESCOLARES PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL PARA 22 (VINTE E DOIS) ENTES CONSORCIADOS PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES. A sessão de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no site: <https://bll.org.br>, às 09h30min do dia 31 (trinta e um) de outubro de 2025. O Edital completo e seus anexos estão disponíveis <https://bll.org.br>, bem como no www.ciop.sp.gov.br/publicacoes/licitacoes. E-mail: licitacaocompra@ciop.sp.gov.br. Telefone: (18) 3223-1116. Presidente Prudente, 17 de outubro de 2025. Maria Heloisa da Silva Cuvolo – Diretora Executiva do CIOP.



EXTRATO DE TERMO DE COOPERAÇÃO – INSTITUTO RANAI

Extrato do Termo de Cooperação nº 01/2025. Objeto: cooperação entre o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP** e o **INSTITUTO RANAI LTDA** para a realização do Seminário "**Escuta Especializada de Crianças e Adolescentes Vítimas e Testemunhas de Violência**", também denominado "Seminário Regional Sobre o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente Vítima e/ou Testemunha de Violência", com foco na capacitação de profissionais da rede de proteção à infância e adolescência sobre a acolhida da revelação espontânea de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, à luz da Lei nº 13.431/2017 e da Lei nº 14.344/2022. Data de assinatura: 13/10/2025.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 05:

COMBATE A FRAUDE DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, AÇÕES DE COMBATE ÀS ATIVIDADES CLANDESTINAS E EDUCAÇÃO SANITÁRIA

Data de emissão:
17/10/2024

Data da vigência:
17/10/2025

Próxima revisão:
ANUAL

Versão nº
05

Elaborado e homologado por:

Laís Mayumi Oshiro
Coordenadora do Serviço de Inspeção
Municipal executado pelo CIOP



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

IT Nº05: PROCEDIMENTO PARA COMBATE A FRAUDE DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL, AÇÕES DE COMBATE ÀS ATIVIDADES CLANDESTINAS E EDUCAÇÃO SANITÁRIA

OBJETIVO: Estabelecer um procedimento operacional padrão que possibilite ao Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal executado pelo CIOP combater fraudes, atividades clandestinas e a realização de ações de educação sanitária para garantir a qualidade e inocuidade dos produtos de origem animal.

APLICAÇÃO: Aplicam-se a todas as atividades realizadas pelo estabelecimento, que tem envolvimento direto ou indireto com o processo de produção de produtos de origem animal ou que pretendem produzi-los. E aplicados também para consumidores, pois é interessante que os mesmos se conscientizem e passem a adquirir somente produtos que possuam registro em algum serviço de inspeção.

DEFINIÇÕES:

Fraude alimentar: Comete-se fraude alimentar quando um alimento é deliberadamente colocado no mercado com a intenção de se obter lucro através do engano do consumidor. A indústria é responsável pela qualidade dos processos e produtos através dos programas desenvolvidos, implantados, mantidos e monitorados pelos estabelecimentos, visando assegurar a qualidade higiênico-sanitária dos seus produtos (BPF - Portaria MAPA nº. 368/1997, APPCC – Portaria MAPA nº 46/1998, PPHO - Resolução nº. 10/2003 DIPOA/SDA).

Estabelecimento clandestino: é aquele estabelecimento onde se opera, fabrica, prepara, manipula, beneficia ou acondiciona produtos de origem animal sem o devido registro e fiscalização dos órgãos oficiais competentes, como o Serviço de Inspeção Municipal (SIM), por exemplo.

Programa de educação sanitária é um conjunto de ações planejadas e sistemáticas desenvolvidas pelo Serviço de Inspeção com o objetivo de informar, sensibilizar e conscientizar produtores, manipuladores, comerciantes e a população em geral sobre a importância da segurança dos alimentos de origem animal, da legalidade dos estabelecimentos e dos riscos à saúde pública associados a produtos clandestinos ou sem inspeção.

PROCEDIMENTO:

Para o controle e combate às fraudes nos produtos de origem animal, são utilizados diferentes métodos, entre eles:

1. Análises físico-químicas oficiais de produtos;
2. Controle do registro e formulação dos produtos;
3. Aferição de peso;
4. Inspeções de rotina;



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

5. Supervisões e/ou auditorias;
6. Ações de combate às atividades clandestinas de obtenção e comércio; e
7. Desenvolvimento de atividades de educação sanitária.

A análise físico-química oficial do produto acabado deve ser coletada por fiscal do SIM executado pelo CIOP. As amostras de produtos acabados são coletadas e enviadas aos laboratórios vinculados ao SIM executado pelo CIOP e que atendam a ISO 17025, conforme cronograma de coleta para a realização de análises físico-químicas. A frequência mínima anual de avaliação é de uma amostra por categoria de produto produzido.

O controle do registro de formulação dos produtos é realizado para evitar adulterações quanto aos ingredientes e matérias-primas utilizadas na fabricação.

As análises laboratoriais de cada categoria de produtos aprovados para produção pelo estabelecimento serão realizadas de acordo com o cronograma de verificação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), executado pelo CIOP, no mínimo uma vez ao ano ou sempre que o Serviço de Inspeção julgar necessário. A formulação dos produtos deverá ser a mesma aprovada previamente pelo SIM, também sob execução do CIOP. A Solicitação Oficial de Análise Laboratorial (SOA) será disponibilizada ao estabelecimento pelo SISTEMA SIM/CIOP.

O PAC de formulação de produtos e combate à fraude é verificado juntamente com os outros métodos de controle do estabelecimento, tais como relatórios de recebimento de matéria-prima (ANEXO II), relatórios de expedição (ANEXOS III), produção mensal (ANEXOS IV) e relatório de produção de resíduos sólidos (ANEXO V).

A aferição do peso e controle de formulação de produtos são verificações realizadas conforme cronograma de verificação dos PAC, sendo utilizada somente em produtos com peso líquido pré-medidos. Serão verificadas 5 (cinco) amostras de um mesmo produto, do mesmo lote. Tais amostras serão pesadas, sendo confrontados se o peso descrito condiz com o verificado. Já a verificação da formulação será realizada em todos os produtos, tendo prazo anual para confirmação de todos os produtos formulados, sendo optados por produtos que estão em formulação no momento da inspeção. No caso de nenhum produto estar sendo elaborado nesse momento, a verificação pode ocorrer confrontando os ingredientes aprovados com os contidos no estabelecimento. Todos os dados serão preenchidos durante a própria fiscalização no SISTEMA SIM/CIOP.

Durante as inspeções de rotina ou supervisões/auditorias é avaliada a procedência e integridade da matéria-prima, data de validade dos produtos e insumos, conservação dos rótulos, embalagens e etiquetas. Quando constatado não conformidades nos procedimentos descritos acima é lavrado um relatório de não conformidade (RNC). Dependendo da situação, como em casos que lese o consumidor, deve ser aplicado um auto de infração e/ou interdição.

O programa de combate as atividades clandestinas, tem como objetivo, fazer reuniões, visitas técnicas nos municípios e nos estabelecimentos com os proprietários de que tenham quaisquer tipos de processo de fabricação (manipulação) de produtos de origem animal, como o objetivo de que eles registrem seus estabelecimentos, juntamente com seus produtos no serviço de inspeção, trazendo segurança alimentar ao consumidor



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

final. Essas iniciativas buscam mostrar quais os prejuízos que um produto não inspecionado pode trazer ao consumidor, além de mostrar que produtos registrados no serviço de inspeção podem ter um valor financeiro maior. O local, onde os estabelecimentos realizam suas práticas de fabricações, poderá ser avaliado a fim de orientar quais as melhorias que podem e devem ser realizadas, bem como apresentação da lista documental que deve ser apresentada, importância do responsável técnico.

Temos o objetivo de fazer parcerias com órgãos governamentais, como Defesa Agrária do Estado de São Paulo, Vigilância Sanitária, realizando barreiras volantes, tentando combater as práticas clandestinas, tais práticas acontecerão pelo menos anualmente. Além de todas, essas ações, temos uma ação muito importante, o CIOP conta com profissional para executar o papel de fomento das agroindústrias, ou seja, esse profissional irá auxiliar no desenvolvimento dos documentos necessários para registro no SIM, realizar treinamentos e orientações, elaborar rótulos de produtos, entre outras funções, o intuito é fomentar os pequenos produtores e consequentemente reduzir produtos clandestinos.

Para as Ações de Educação Sanitária, serão realizadas atividades que promovam a conscientização da população quanto ao risco do consumo de produtos sem inspeção e/ou procedência. Serão promovidas entrevistas em rádio, reuniões e palestras para produtores, responsáveis de estabelecimentos que produzem e/ou comercializam produtos de origem animal e também para o público em geral, conforme cronograma estabelecido. O desenvolvimento de ações em conjunto com os órgãos de interesse poderá ser igualmente planejado.

Ano		2025											
Atividades	mês	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
		Ações de Educação Sanitária/Atividades de Combate a clandestinos											
Instagram		x	x				x			x	x	x	
Sites		x					x				x	x	
Reuniões (CDA, SEBRAE e outros...)		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Barreiras			x										
Ações Conjuntas			x										



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

Os modelos de documentos que fazem parte desta instrução também estão disponibilizados no site do CIOP, sendo constituídos pelos seguintes documentos e respectivos links:

1. ANEXO I - Controle de peso e formulação de produtos;
2. ANEXO II - Relatório de recebimento de matéria-prima;
3. ANEXO III - Relatório de expedição;
4. ANEXO IV - Relatório de produção mensal;
5. ANEXO V – Relatório de produção de resíduos sólidos;
6. ANEXO VI - Controle de aferição de peso.
7. ANEXO VII – FAI – Ficha de atendimento individual

HISTÓRICO

A cada modificação devem ser preenchidos: a versão, a data, a página, o responsável pela alteração e a natureza e/ou necessidade da mudança.

VERSÃO	DATA	PÁGINAS	RESPONSÁVEL	NATUREZA DA MUDANÇA
03	12/09/2024	11	Beatriz Fernandes da Silva	Revisão
04	17/09/2025	11	Laís Mayumi Oshiro	Revisão
05	17/10/2025	11	Laís Mayumi Oshiro	Revisão



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO I DA IT Nº 05/SIM/CIOP

CONTROLE DE PESO E FORMULAÇÃO DE PRODUTOS NO SISTEMA SIM/CIOP

Inspeções Abertas Inspeções Encerradas Inspeções Canceladas Controle de Temperatura Controle de Cloro e PH Controle de Aferição de Peso Mensal Ante Mortem Mensal Abates e Condenações

Elemento 11.02 - Matéria prima / Produto final - controle com vistas à fraude
Tipo Processo

Controle de Aferição de Peso

Clique no botão abaixo para inserir uma nova Aferição de Pesos para o elemento atual.

Inserir Aferição de Pesos

* Tabela válida apenas para o Elemento de Inspeção específico.

Nro Controle	Data/Hora	Produto	Peso Bruto	Peso Líquido	Peso da Embalagem ou Recipiente	Informações Adicionais	
8	10/09/2025 17:32	XXX/120 - Língua	10,00	5,00	5,00	Observação	

Controle de Formulação de Produtos

Clique no botão abaixo para inserir uma nova Verificação de Formulação para o elemento atual.

Inserir Verificação de Formulação

* Tabela válida apenas para o Elemento de Inspeção específico.

Nro Controle	Data/Hora	Produto		Qtde Total	% Total	Informações Adicionais	
6	10/09/2025 17:33	XXX/120 - Língua	ingredientes	105,00	100,00%	obs	
7	11/09/2025 14:44	XXX/2 - leite	ingredientes	0,00	0,00%	vou verificado a presença de bicarbonato de sódio na área de produção, produto destinado a análise	



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO II DA IT Nº 05/SIM/CIOP

Logo do estabelecimento	RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA-PRIMA
	Realizado pela empresa que deve anotar o recebimento de matérias-primas. Deve ser entregue MENSALMENTE, em PDF assinado e Excel, até o 10º dia útil de cada mês ao Serviço de Inspeção Municipal Executado pelo CIOP, que irá verificar a procedência das matérias-primas. Quando Não Conformidades forem verificadas deve ser emitido um relatório de não conformidades (RNC)

Estabelecimento:							
Registro do SIM/CIOP:							
DATA	FORNECEDOR	MATÉRIA-PRIMA	QUANTIDADE	LOTE	Nº REGISTRO DE INSPEÇÃO/OU NÚMERO EQUIVALENTE	TEMPERATURA °C	RESPONSÁVEL

DATA DA VERIFICAÇÃO	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
---------------------	---



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO III DA IT Nº 05/SIM/CIOP

Logo do estabelecimento	RAZÃO SOCIAL e NOME FANTASIA						Frequência: Sempre que tiver expedição
	Planilha de Autocontrole						
	RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO						
	(DEVERÁ SER ENTREGUE ATÉ O 10º DIA ÚTIL DE CADA MÊS, EM PDF ASSINADO E EXCEL)						PL CONTROLE EXPEDIDOS
MÊS: _____ ANO: _____							
DATA	DESTINATÁRIO	CPF/CNPJ	LOCAL	PRODUTO	QUANTIDADE	LOTE	RESPONSÁVEL

DATA DA VERIFICAÇÃO	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
---------------------	---



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO IV DA IT Nº 05/SIM/CIOP

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO MENSAL					
Referente ao Mês/ano: _____					
(DEVERÁ SER ENTREGUE ATÉ O 10º DIA ÚTIL DE CADA MÊS, EM PDF ASSINADO E EXCEL)					
Estabelecimento:				Fone:	
Endereço:				Registro SIM/CIOP:	
Total de Entrada de matéria-prima:	Carne Bovina _____Kg	Carne Suína: _____Kg	Leite: _____L	Pescado: _____Kg	Ovos: _____dz

DATA	Nº CONFORME REGISTRO DE ROTULAGEM	LOTE DA MATÉRIA PRIMA	LOTE DO PRODUTO ACABADO	QUANT. PRODUZIDA (KG)	RESPONSÁVEL

DATA DA VERIFICAÇÃO	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
---------------------	---



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA – CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO V DA IT Nº 05/SIM/CIOP

LOGO DO ESTABELECIMENTO	RAZÃO SOCIAL - NOME FANTASIA	
	(DEVERÁ SER ENTREGUE ATÉ O 10º DIA ÚTIL DE CADA MÊS, EM PDF ASSINADO E EXCEL)	
	Relatório de Produção de Resíduos Sólidos	
	Referente a _____/202_____	
Estabelecimento:		Fone:
Endereço:		Registro SIM/CIOP:

DATA	LOTE	QUANT. PRODUZIDA (kg)	DATA DA DESTINAÇÃO	DESTINO	RESPONSÁVEL

DATA DA VERIFICAÇÃO	ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO
---------------------	---



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPrensa Oficial

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO - CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO VII – FAI – Ficha de Atendimento individual

Nro	1	Data	07/10/2025
SIM	Estabelecimento	Maurício Pellizzon	
Motivo e Local da Atividade	Análise de Planta, Classificação do estabelecimento		
Tipo de Produto	Carnes e derivados		
Orientação Técnica	Procedimento		
Verificação	#	Item	C/N/C
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	...		
Outros Motivos			
Principais atividades realizadas / Assuntos abordados	Análise de Planta, Apresentação da Lista documental, auxílio em dúvidas referentes ao Fluxo do produto		
Resultados / Comentários	Local apto, com algumas sugestões estruturais		
Principais pessoas contatadas	Proprietário Responsável Técnico Med. Veterinário Oficial		
Total Pessoas	3		

Assinatura e Carimbo do Médico
Veterinário Responsável (SIM)

Responsável pela Empresa



INSTRUÇÃO DE TRABALHO Nº 11:

Programa de Capacitação de Colaboradores

Data de emissão:
17/10/2025

Data da vigência:
17/10/2026

Próxima revisão:
ANUAL

Versão nº
01

Elaborado e homologado por:

Laís Mayumi Oshiro
Coordenadora do Serviço de Inspeção
Municipal Executado pelo CIOP



IT Nº11: PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE COLABORADORES

1. PROCEDIMENTOS

OBJETIVO:

Esta Instrução de Trabalho tem como objetivo geral a constante atualização e padronização da equipe técnica, capacitando-a nas mais diversas áreas referentes ao serviço de inspeção.

PROCEDIMENTO:

Os treinamentos e atualizações são realizados através de cursos, seminários, congressos, palestras, contratação de assessoria, convite para técnicos agropecuários de municípios que possuem o SISBI, técnicos ligados ao SISBI/SIF ou SISP, e de reuniões técnicas realizadas mensalmente através do CIOP.

A participação técnica do SIM nas mais diversas modalidades de treinamento, capacitações, congressos, cursos direcionados a áreas de Inspeção e/ou encontros tem como objetivo uma frequência mínima anual. Além disto, realizam-se reuniões de alinhamento da equipe.

É realizado reuniões com autoridades do setor da agricultura objetivando traçar estratégias e ações padronizadas em todo o território abrangido pelo consorcio, tendo como padrão a frequência SEMESTRAL. Os temas abordados são aqueles relevantes e pertinentes as diversas áreas relacionadas à inspeção de produtos de origem animal, documentos, rótulos, plantas, Programas de autocontrole, legislação vigente, modelos e protocolos adotados pelos municípios do Ciop, ações em conjunto entre outros

2. ANEXOS

1. ANEXO I – Programa Previsto de Capacitação

HISTÓRICO

A cada modificação devem ser preenchidos: a versão, a data, a página, o responsável pela alteração e a natureza e/ou necessidade da mudança.

VERSÃO	DATA	PÁGINAS	RESPONSÁVEL	NATUREZA DA MUDANÇA
01	17/10/2025	03	Laís Oshiro	Criação do documento



CIOP - Consórcio Intermunicipal do Oeste Paulista

Rua Coronel Albino, 550 - CEP 19020-360 Presidente Prudente - SP | Tel.: (18) 3223-1116

IMPRENSA OFICIAL

Assuntos Jurídicos



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO OESTE PAULISTA - CIOP

PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO – CNPJ Nº 18.960.233/0001-00

ANEXO I DA IT Nº11 SIM/CIOP

Nome do Evento	Público-Alvo			Modalidade			Período
	Médicos Veterinários Oficiais	Auxiliares Oficiais	Terceiros	Presencial	Semi-Presencial	EAD	
Procedimentos de inspeção ante e post mortem no abate de bovinos para Serviços de Inspeção integrados ao SISBI- POA ou cadastrados no e-SISBI	x					x	Anual
Procedimentos de inspeção ante e post mortem no abate de aves para Serviços de Inspeção integrados ao SISBI-POA ou cadastrados no e- SISBI	X					X	Anual
Procedimentos de inspeção ante e post mortem no abate de suínos para Serviços de Inspeção integrados ao SISBI- POA ou cadastrados no e-SISBI	X					X	Anual
Envio de amostras do SISBI- POA para os programas PACPOA e PNCRC	X					X	Anual
Envio de amostras do SISBI- POA para os programas PNCP e PANBR	X					X	Anual
Rotulagem Básica de Produtos de Origem Animal	X					X	Anual
Congresso de Higienistas	x			x			Bianual

RUA CORONEL ALBINO, Nº 550, VILA MARISTELA, CEP 19020-360 - PRESIDENTE PRUDENTE-SP (18) 3223-1116
veterinaria@ciop.sp.gov.br diretoriaexecutiva@ciop.sp.gov.br
www.ciop.sp.gov.br